

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Администрации города Юрги Кемеровской области - Кузбасса
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 3 г. Юрги»

ПРИКАЗ

27.02.2024 г. № 129

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с целью организованного приема детей в МБОУ «ООШ №3 г.Юрги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве:
 - 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «ООШ №3 г.Юрги»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ковалеву Т.В.;
 - специалиста по кадрам Якушину В.Н.;
3. Установить график приема заявлений и документов:
 - 29.03.2024 – 31.05.2024 понедельник-пятница с 10:00 до 12:00, суббота с 10:00 до 12:00 выходные – выходные праздничные дни, воскресенье.
 - 01.06.2024 – 30.06.2024 понедельник-пятница с 10:00 до 16:00, суббота с 10:00 до 13:00 выходные – выходные праздничные дни, воскресенье.
 - 06.07.2024 – 05.09.2024 понедельник-пятница с 10:00 до 12:00, суббота с 10:00 до 12:00 выходные – выходные праздничные дни, воскресенье.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

– консультировать родителей по вопросам приема в школу;

– готовить проекты приказов о зачислении;

– проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

– рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);

– направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

– принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

– заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ №3 г.Юрги»;

– выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Р.Зайковская